

## Allgemeine Vertragsbedingungen

### 1. Leistungen

Christen Human Resources Management (nachfolgend als chrm bezeichnet) erledigt im Out-/ Co- und Insourcing Modell diese folgenden Dienstleistungen:

- Personalsuche: Vermittlung von Fach- und Führungskräften auf Erfolgsbasis
- Recruiting von A-Z\*
- Talentmanagement\*
- Personalarbeit auf Zeit\*
- Administrativer Service: Arbeitszeugnisse texten\*
- HR-Consulting: Beratung in allen HR-Prozessen (Gewinnung, Betreuung, Entwicklung, Beurteilung, Entlohnung und Freisetzung)\*
- HR-Projekte: Entwicklung von Führungsinstrumenten, HR-Prozessen innerhalb des On- und Offboardings sowie des Performance Management Prozesses (Mitarbeiterbeurteilung)
- Newplacement für Stellensuchende

### 2. Erfolgshonorar bei Vermittlung von Fach- und Führungskräften

Das Erfolgshonorar wird auf der Basis des ersten Bruttojahres-Einkommens berechnet. Dieses entspricht der Gesamtentschädigung für die Tätigkeit der Kandidaten, inkl. sämtlichen zusätzlich ausgerichteten Zulagen (z.B. Bonuszahlung, Gratifikation, fixe Spesen, Provisionsbeteiligungen). Das Brutto-Jahreseinkommen ist bei variablem Einkommen identisch mit dem Zieleinkommen. Es gelten folgende Ansätze:

<i>Bruttojahresgehalt in CHF</i>	<i>Vermittlungsgebühr</i>
bis 99'999.00	15%
von 100'000.00 bis 124'999.00	18%
von 125'000.00 bis 149'999.00	20%
von 150'000.00 bis 174'999.00	23%
ab 175'000.00	25%

Das Honorar versteht sich exklusiv MWST, ist fällig bei Abschluss des Arbeitsvertrages und zahlbar 10 Tage nach Rechnungsstellung rein netto.

Bei **Teilzeitanstellung** (weniger als 80% Anstellungspensum) werden 2/3 des Honorars des theoretischen Bruttojahreslohnes auf der Basis der Vollarbeitszeit in Rechnung gestellt.

Bei **zeitlich befristeten Anstellungen** gilt dieselbe Berechnungsbasis auf dem projizierten Bruttojahresgehalt. Sollte das Arbeitsverhältnis innerhalb der Firma (auch in einem anderen Bereich oder anderen Funktion) verlängert oder in ein unbefristetes umgewandelt werden, wird das letzte 1/3 des Honorars in Rechnung gestellt.

### 3. Suchauftrags-Varianten

Wir unterscheiden aufgrund der Vorgehensweise drei Arten von Suchaufträgen:

#### 3.1. Einfacher Auftrag

Sie melden uns Ihren Bedarf und wir vermitteln Ihnen geeignete Kandidat:innen aus unterschiedlichen Beschaffungsquellen zu den ordentlichen Erfolgshonoraren und rein auf Erfolgsbasis.

#### 3.2. Auftrag mit Initiierungskosten (kleines Mandat):

Wir übernehmen für Sie die gezielte Suche nach geeigneten Kandidat:innen. Als Vorauszahlung im Sinne einer Anrechnung des Verfassens und Platzierens von Online-Inseraten auf ausgewählten Plattformen sowie der Vorselektion stellen wir CHF 3'500.00 (bis zu einem Bruttojahressalär von CHF 99'999.00) und CHF 5'000.00 (ab einem Bruttojahressalär von CHF 100'000.00) in Rechnung. Dieser Betrag wird nach erfolgreichem Abschluss des Auftrages am Erfolgshonorar wieder abgezogen.

#### 3.3. Vollmandat

Wir übernehmen für Sie sämtliche spezifische Such- und Selektionsmassnahmen. Das vorab festgelegte Fixhonorar ist in drei Zahlungen fällig:

1/3 bei Auftragserteilung

1/3 bei der Einreichung der ersten Dossiers

1/3 bei der Arbeitsvertrags-Unterzeichnung mit dem /der Kandidat:in

### 4. Honorar bei einem Out-/Co- und Insourcing

HR-Dienstleistungen, welche unter Punkt 1. mit einem (\*) versehen sind, werden mit einem **Stundenansatz von CHF 185.—** verrechnet. Anfahrtsweg ab einer Stunde wird mit einer Pauschale von CHF 80.00 verrechnet. Die geleisteten Arbeitsstunden werden mittels Stundenrapport per Ende Monat in Rechnung gestellt.

HR-Dienstleistungen, welche durch chrm-Netzwerkpartner erledigt werden, unterliegen dem Preismodell des jeweiligen Anbieters. chrm fungiert hier als Vermittlerin.

### 5. Fremdkosten / Zusätzliche Dienstleistungen

Fremdkosten wie Inserate, Zusatzaufwendungen im Zusammenhang mit Social-Media sowie Dienstleistungen wie Assessments, Test- und Spezialabklärungen werden zusätzlich zum Honorar in Rechnung gestellt.

**6. Garantieleistung**

Wird ein Arbeitsvertrag (unbefristetes Arbeitsverhältnis) innerhalb der ersten 2 Monate nach Stellenantritt aufgelöst, übernimmt chrm die erneute Suche ohne Honorarkosten oder erstattet 50% des bezahlten Honorars zurück, sofern die Gründe für den Austritt bei der / beim Kandidat:in liegen. Erfolgt der Austritt im 3. Monat, erstatten wir 30% des bezahlten Honorars oder übernehmen die erneute Suche. Zusätzliche Insertionen, Abklärungen und weitere Dritteleistungen gehen zu Lasten des Kunden. Weitergehende Ansprüche des Kunden sind ausgeschlossen.

Bei einem befristeten Arbeitsverhältnis bis zu drei Monaten entfällt diese Garantie.

**7. Datenschutz**

Alle Informationen über Kandidat:innen müssen streng vertraulich und gemäss Datenschutzgesetz behandelt werden. Der Kunde **ist nicht berechtigt**, die Personaldossiers und Personaldaten an Dritte weiterzugeben und auch nicht direkt oder indirekt zu verwenden. Unterlagen von zurückgewiesenen Bewerbern dürfen nicht kopiert oder gespeichert werden und sind zu löschen oder chrm zurückzusenden. chrm verpflichtet sich, sämtliche von Kunden und Kandidat:innen erhaltenen Informationen streng vertraulich zu behandeln und nur mit Einwilligung weiterzugeben.

**8. Kandidat:innenschutz**

Unsere Kunden gewähren chrm während der Dauer eines Jahres (12 Monate) seit der ersten Präsentation eines/einer Kandidat:in einen Kandidat:innenschutz. Kommt innerhalb dieser Zeitspanne ein Anstellungsvertrag zwischen dem Kunden und dem/der Kandidat:in zustande, ist chrm berechtigt, das Honorar gemäß diesen Geschäftsbedingungen nachzufordern.

**9. Wirksamkeit der Konditionen**

Die erwähnten Konditionen treten bei mündlicher oder schriftlicher Auftragserteilung durch den Kunden bzw. mit Entgegennahme der Bewerbungsunterlagen eines/einer Kandidat:in der Firma chrm in Kraft.

**10. Gerichtsstand und anwendbares Recht**

Gerichtsstand ist der Sitz von chrm. Anwendbar ist das Schweizer Recht.